

ILGIN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)										
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI	1- Dilekçe 2- Dr. Raporu 3- Adli Sicil Arşiv Sabıka Kaydı 4- 3 Adet Resim 5- Kimlik Fotokopisi 6- Mal Müdürlüğü Alındı Makbuzu(27.50 TL) 7- Plastik Kapaklı Dosya 8- Yenilemelerde Eski Tüfek Ruhsatı	1 HAFTA										
2	E-PASAPORT	1- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 2- Ziraat Bankasına veya Maliyeye yatırılacak (82.50 TL.)lik Pasaport Cüzdan bedeli makbuzu 3- Maliye veznesine yatırılacak (1-10 yıl) Harç bedeli makbuzu 4- Nüfus Cüzdanının aslı (T.C.Vatandaşlık numaranlı olacak) 2015 Yılı Pasaport Harç Bedelleri: <table><tr><td>6 Ay</td><td>105.80 TL.</td></tr><tr><td>1 Yıl</td><td>154.70 TL.</td></tr><tr><td>2 Yıl</td><td>252.40 TL.</td></tr><tr><td>3 Yıl</td><td>358.40 TL.</td></tr><tr><td>4-10 Yıl</td><td>505.00 TL. dir.</td></tr></table>	6 Ay	105.80 TL.	1 Yıl	154.70 TL.	2 Yıl	252.40 TL.	3 Yıl	358.40 TL.	4-10 Yıl	505.00 TL. dir.	
6 Ay	105.80 TL.												
1 Yıl	154.70 TL.												
2 Yıl	252.40 TL.												
3 Yıl	358.40 TL.												
4-10 Yıl	505.00 TL. dir.												

SÜRÜCÜ BELGESİ

3

1 GÜN

- 1- Sürücü Belgesi Müracaat Formunun aslı.
- 2- Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursuna Müracaat Formunun fotokopisi.
- 3- Sürücü Adayı Sağlık Raporunun fotokopisi (1 yıl süreyi geçmiş olmayacak)
- 4- Sürücü Adayına ait adli sicil kaydının fotokopisi (1 yıl süreyi geçmiş olmayacak)
- 5- Nüfus cüzdanının fotokopisi.
- 6- ikametgah belgesi (Nüfus Müdürlüğü veriyor)

7- Diplomanın fotokopisi ile Evli bayanlar için Nüfus cüzdanının kızlık soyadı bölümünde kızlık soyadı yazmayanlardan evlilik cüzdanının fotokopisi.

8- Motorlu Taşıt Sürücü Sertifikasının Aslı.

9- 3 Adet Vesikalık Resim

10-Kan Gurubu Kartı

11-Sınıfına göre harç makbuzu (aslı) (Belge Sahibinin Adına olacak)

12-Sınıfına göre A2--F-H sınıfları için **126,70TL**. B sınıfları için **381.70 TL**. C-D-E-G sınıfları içinde **636.60 TL**.yatırılmış harç makbuzu ile Sürücü Belgesi Kartı için **102.00 TL**. kart ücreti Türk Polis Teşkilatını güçlendirme vakfı **17 TL**. ödemek zorundadırlar.

MÜRACAAT

Sürücü belgesi almak isteyenler, müracaat formunu yetkili memurun önünde imzalarlar. Bu belgede beyan edilen bilgiler aksi ispatlanıncaya kadar doğru sayılır. Müracaat formunun yetkili memura verilmesi sırasında, sürücü adayları;nüfus cüzdanı aslı ile tahsil belgesini kamu kuruluşunda çalışanlar için bu kuruluşlar tarafından verilmiş tahsil durumunu belirleyen tasdikli belgeyi yetkili memura göstermek zorundadırlar. 3 Adet resim,Kan grubu kartı,Vergi Dairesine Almaya hak kazandıkları sürücü belgesinin sınıfına göre A2--F-H sınıfları için **126.70 TL**. B sınıfları için **381.70 TL**. C-D-E-G sınıfları içinde **636.60 TL**.yatırılmış harç makbuzu ile Sürücü Belgesi Kartı için **102.00 TL**. kart ücretini ödemek zorundadırlar.

ZAYİİNDEN VE YİPRANMADAN DOLAYI SÜRÜCÜ BELGESİ ÇIKARTMAK İSTEYENLERDEN

1- Sürücü Belgesini almış olduğu ile hitaben Dilekçe.

2- Nüfus Cüzdanının fotokopisi

3- Nüfus cüzdanının aslı.

4- 3 Adet Resim.

5- Kan grubu kartı.

6-Yıpranmadan dolayı sürücü belgesini değiştirmek isteyenler eski sürücü belgeleri iade etmek üzere yanlarında getireceklerdir. Eski sürücü belgesinde kan grubu yazılı olanlardan kan grubu kartı istenmez.

7-45 yaş yukarısı sürücü belgesi sınıfına göre sağlık raporu alınması gerekmektedir.

YABANCI SÜRÜCÜ BELGELERİNİ TÜRK SÜRÜCÜ BELGESİ İLE DEĞİŞTİRMEK İSTEYENLER

2918 Sayılı Karayolları kanununun 40. maddesi ile yönetmeliğin 88 . maddesine göre tebdil işlemleri yapılır. İşlemler sırasında.

1- Noterden tasdikli sürücü belgesinin tercümesi.

2-Sınıfına göre sağlık raporu.

3- İkamet İlmühaber.

4- 4 Adet resim.

5- Şoförler Odasından Tebdil için Sürücü Belgesi Dosyası.

6- İlkemiz sürücü belgesine göre karşılığı olan sürücü belgesi sınıfının harcı yatırarak.

7- Sabıka kaydı

8-Kan grubu kartı.

SÜRÜCÜ BELGELERİ, KULLANILACAK ARAÇLARIN CİNSLERİNE VE GRUPLARINA GÖRE AŞAĞIDAKİ SINIFLARA AYRILMIŞTIR

"A1" Sınıfı Sürücü Belgesi, Motorlu bisiklet kullanacaklara.

"A2" Sınıfı Sürücü Belgesi, Motosiklet kullanacaklara.

"B" Sınıfı Sürücü Belgesi, Otomobil, minibüs veya kamyonet kullanacaklara.

"C" Sınıfı Sürücü Belgesi, Kamyon kullanacaklara.

"D" Sınıfı Sürücü Belgesi, Çekici kullanacaklara.

"E" Sınıfı Sürücü Belgesi, Otobüs kullanacaklara.

"F" Sınıfı Sürücü Belgesi, Lastik tekerlekli traktör kullanacaklara.

"G" Sınıfı Sürücü Belgesi, İş makinesi türünden motorlu araçları kullanacaklara.

"H" Sınıfı Sürücü Belgesi, Özel tertibatlı olarak, imal, tadil veya teçhiz edilmiş

motosiklet veya otomobil türünden araçları kullanacak hasta veya sakatlara.

"K" Sınıfı Sürücü Aday Belgesi, Yönetmelikte belirtilen şartlar ve esaslara göre, sürmeyi öğrenmek isteyen sürücü adaylarına,

Verilen sürücü belgeleridir.

Uluslararası Sürücü Belgesi, İki veya çok taraflı anlaşmalar uyarınca.sınıflarına göre araç kullananlara belli süre ile verilen belgedir.

ARAÇLARI KULLANMA YETKİSİ

1. A 1, F,G ve H sürücü belgeleri ile yalnız kendi sınıflarındaki araçlar,

2. A 2 sınıfı sürücü belgesi ile A 1,

3. B sınıfı sürücü belgesi ile F.

4. C sınıfı sürücü belgesi ile B ve F.

5. D sınıfı sürücü belgesi ile C, B, ve F.

6. E sınıfı sürücü belgesi ile B,C ve F. Sınıfı sürücü belgeleri ile kullanılan araçlar da sürülebilir.

Sürücü belgesi sahiplerinin sürücü belgesinin sınıfına göre sürmeye yetkili oldukları araçlar dışındaki araçları sürmeleri yasaktır.

7. E sınıfı sürücü belgesini 28.04.1997 tarihinden önce almışsa D sınıfı Kullanabilir.

YAŞ ŞARTI

1. A1, A2, F ve H sınıfı sürücü belgesi alacakların on yedi.

2. B ve G sınıfı sürücü belgesi alacakların on sekiz.

3. C,D ve E sınıfı sürücü belgesi alacakların yirmi iki. (Üniversitelerin sürücü eğitimi veren yüksekokulları ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin askeri ihtisas görevleri için subay ve astsubay sınıf okullarında ve uzman jandarma okullarında açılan sürücü eğitimi kurslarından mezun olanlarda bu şart aranmaz.)yaşını bitirmiş olmaları,

ÖĞRENİM ŞARTLARI

F, G ve H sınıfı sürücü belgesi alacakların ilkökulu, A1,A2,B,C,D ve E sınıfı sürücülerin en az ortaokulu veya 8 yıllık temel eğitimi bitirmiş bulunmaları,

SAĞLIK ŞARTLARI

Sürücü belgesi alacakların, resmi ve özel sağlık kuruluşlarında İç Hastalıkları, Ortopedi, Göz, Kulak-Burun-Boğaz ve Psikiyatri uzmanları bulunan Sağlık Kurulunca, yönetmelikte belirtilen esaslara göre "Sürücü Olur" raporu almaları gerekir. Ortopedist bulunmadığı takdirde Genel Cerrah, Psikiyatri uzmanı bulunmadığı durumlarda Nörolog veya Psikologdan görüş alınarak Sağlık Kurulu kararı verir. Sağlık Kurulu raporuna bir defaya mahsus olmak üzere itiraz halinde, Sağlık Bakanlığı nihai karar için sürücü adayını bir başka Devlet Hastanesi Sağlık Kuruluna sevk edebilir. Ancak Sağlık Kurulunda veya Özel Kuruluşlarda görevli tabiplerce verilen sağlık raporlarının eksik veya gerçeğe uygun olmamasının tespiti halinde, sorumlular hakkında Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılmakla birlikte, bu tabiplerin daha sonra verecekleri raporlar da geçersiz sayılır.

EĞİTİM VE SINAV ŞARTI

a) Sürücü belgesi alacakların, Sürücü kursuna katılmış ve yapılan sınavları da başarıyla sonuçlandırmış olmaları.

4	ARAÇ RUHSATI	b) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 188,190 ve 191. maddeleri ile 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunun 4.maddesinin 7.fikrasından hüküm giyenler ile 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar Hakkında Kanunun 12 nci maddesinin 2 nci ve takip eden fıkralarındaki suçlardan hüküm giymemiş olmaları. c) Aynı sınıf sürücü belgesinin bulunmaması veya belgelerin geri alınmamış olma şartı.Önceden verilmiş aynı sınıf bir başka sürücü belgesinin bulunmaması.sürücü belgelerinin süresiz geri alınmamış olması veya geçici olarak geri alınmış ise sürenin dolmuş bulunması.zorunludur. Ayrıca Sürücü Belgelerinin Bilgisayar ortamına aktarılması ile zayıfından ve yıpranmadan dolayı sürücü belgesini değiştireceklerin bilgisayar ortamında sorgulamaları ile G.B.T. sorgulamalarının yapılması ve yeni verilen sürücü belge dosyalarının arşivleme işlemleri .	1
	ARAÇ RUHSATI	<u>BELGE YENİLEME (YIPRANMA)</u> 1- Yıpranan Trafik ve Tescil belgelerinin yenisi alınacak (Trf.Tsc.Şb.Md.ve Br.A.liginden alınacak) 2- İki adet Araç Tescil müracaat formu (Ek-1). (şoförler cemiyetinden alınacak) 3- Dilekçe 4- Sigorta 5- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği. 6- Muayenesi bitmiş ise muayene istasyonunda muayene yaptırılacak 7- Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek 8-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Kağıdı <u>ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR</u> 1- Ticaret Odası Kaydı (bulunduğu yıl için) 2- İmza sirküleri 3- Şirket yetkilisi veya vekili 4- Resmi Gazete Not : Belgeler daktilo ile doldurulacak <u>FATURALI ARAÇLARDAN İSTENEN BELGELER</u> 1- Fatura 2- Karayolları Uygunluk Belgesi (Teknik Belge) 3- Tip onay belgesi (Uygunluk belgesi olan araçlar için) 4- Bayii yetki belgesi 5- Ö.T.V. Belgesi Aslı	1 GÜN

6- Trafik Sigortası

7- Motorlu Araçlar Trafik belgesi ve Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.ve Br.A.den) alınacak

8- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) şoförler cemiyetinden alınacak

10- Araç Tescil dosyası ve fotokopisi

11- T.C. Kimlik Numarası

Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.

ARAC ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR.

1- Oda Kaydı

2- İmza Sirküleri

3- Şirket Yetkilisi veya vekili

4- Resmi Gazete

Not : Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.

NAKİL ARAÇLARDA İSTENEN BELGELER

1- Noter satış senedi

2- Eski Tescil belgesi ve Trafik belgesi

3- Trafik Sigortası

4- Eski plakalar gelecek

5- T.C. Kimlik Fotokopisi

6-Tescil belgesi ve Trafik belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.ve Br.A.den)

7- İki adet Araç Tescil Nakil Bildirim belgesi (Ek-9 Şoförler cemiyetinden)

8- 2 adet Araç Trafik Tescil Müracaat formu (Ek-1) Şoförler Cemiyetinden Not: Noter satış senedi tarihinden 1 ay içerisinde devrini almak zorunluluğu vardır.

TESCİL BELGESİ VE TRAFİK BELGESİ ZAYII

1- Tescil belgesi ve Trafik belgesi yenisi (BOŞ) (Trf.Tes.Şb.Md.ve Br.A.liğirden alınacak)

2- İki adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1, Şoförler cemiyetinden)

3- Araç sahibinden dilekçe

4- Sigorta

5- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi aslı

6- Karayollarından motor - şase tespiti (muayene)

7- Plakalar TR rumuzlu değil ise değiştirilecek

8- T.C. Kimlik Fotokopisi

Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak

VERASET İNTİKALİ YOLUYLA YAPILACAK İŞLEMLERDE İSTENEN BELGELER

- 1- Veraset İlamı alınacak (İlgili mahkemeden) (Aslı Gibidir onaylı)
- 2- Veraset İntikal yönünden borcu yoktur belgesi (İlgili vergi dairesinden)
- 3- Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi
- 4- Sigorta
- 5- Tescil belgesi
- 6- Trafik belgesi
- 7- Varislerin nüfus cüzdanları veya sürücü belgeleri asılları veya Noter tasdikli örneği veya noterden vekaletname
- 8- Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1, şoförler cemiyetinden alınacak) 2 Adet

Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak

TRAFİKTEN ÇEKME (YALNIZ TESCİL BELGESİ ALINACAK)

- 1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.lüğinden)
- 2- İki adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden)
- 3- Dilekçe
- 4- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği.
- 5- Eski Trafik ve Tescil Belgesi alınır. (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.lüğince)
- 6- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı
- 7- Plakaları getirilecek

Not: Belgeler daktilo ile yazılacak

ARACIN HURDAYA AYRILMASI

- 1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.lüğinden)
- 2- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden)
- 3- Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı
- 4- Araç Ticari ise bağlı olduğu Vergi dairesinden borcu yoktur yazısı
- 5- Eski Trafik ve Tescil belgeleri alınır (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.lüğince)
- 6- Plakalar alınır (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.lüğince)

Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekaletname hurda işlemi yapmaya yetkili olarak tanzim edilecek.

Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak

ARAÇLARDA RENK DEĞİŞİKLİĞİ

- 1- Tescil belgesi ve Trafik belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liginden)
- 2- İki adet Araç Tescil müracaat formu (Ek-1), (şoförler cemiyetinden)
- 3- Dilekçe
- 4- Karayollarından renk tespiti(muayenesi yoksa muayenesi yaptırılacak)
- 5- Renk faturası ve örneği
- 6- Sigorta
- 7- Plakalarda TR. rumuzu yoksa değiştirilecek

Not:Belgeler daktilo ile doldurulacak

TİCARİDEN GAYRİ TİCARİYE VE GAYRİ TİCARİDEN TİCARİYE ÇEVİRME

- 1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Mdl.ve Br.A.liginden)
- 2- İki adet Araç tescil müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden)
- 3- Dilekçe
- 4- Sigorta
- 5- Vergi Dairesinden Borcu yoktur belgesi
- 6- Bağlı olduğu belediyeden yazı
- 7- Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek
- 8- karayollarından tespit

Not:Belgeler daktilo ile doldurulacak

ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ - İSİM VE SOYAD DEĞİŞİKLİĞİ

- 1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liginden)
- 2- İki adet Araç Tescil müracaat formu (Şoförler cemiyetinden)
- 3- Dilekçe
- 4- Kayıtlı olduğu Nüfus idarisinden vukuatlı nüfus örneği
- 5- Mahkeme kararı veya Evlenme cüzdanı (Şahıslar için)
- 6- 2 adet EK-9 şoförler Cemiyetinden
- 7- Ticaret sicil tasdiknamesi, İmza Sirküleri (Yeni ünvana göre)
- 8- Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek

Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak

ARAÇLARDA YURDU TERK İŞLEMİ

- 1- MA-MB ve Diplomatlara ve Natoya tahsis edilen araçlara işlem yapılır
- 2- Beş adet Araç Tescil müracaat formu (Ek-1). (Şoförler cemiyetinden)
- 3- Beş adet ilişik kesme belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.lüğinden)
- 4- Plakalar getirilecek
- 5- Trafik belgesi ve Tescil belgeleri getirilecek
- 6- Dilekçe
- 7- Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (Nato personeli ve diplomatlar hariç)
- 8- Kimlik veya ikamet tezkeresi örneği

Not:Belgeler daktilo ile doldurulacak

GEÇİCİ PLAKA (A) İSTENEN BELGELER

- 1- Verildiği yıl için geçerlidir
- 2- Şirkette verilir
- 3- İki adet geçici Trafik belgesi
- 4- Şirketin faaliyet yetki belgesi
- 5- İstenilen sayıda karton plaka
- 6- Harç makbuzu
- 7- Araçlara plakaları ve ruhsatları şirketler tahsis eder
- 8- Araçlara plaka tahsisi için Noterlikçe tasdikli taahhüname belgesi yaptırılır
- 9- Şirketin Ticaret sicil tasdiknamesi ve imza sirküleri getirilir
- 10- Dilekçe alınır.
- 11- Yetki belgesi istenilir.

Not: Belgeler daktilo ile doldurulur

GEÇİCİ PLAKA (B) İSTENEN BELGELER

- 1- Bir ay süre için verilir
- 2- Aracın faturası-Gümrük Şahadetnamesi-Satış Senedi ve örneği
- 3- Sigorta
- 4- Dilekçe
- 5- Harç makbuzu
- 6- Bir ay sonra plakaları ve geçici Trafik belgeleri iade edilecek
- 7- Plakalar kağıt olacak
- 8- Araca ait tüm belgeler Trafik Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliğine iade edilecek
- 9- Süre bitiminde ise belgeler araç sahibine iade edilecek

GEÇİCİ PLAKA (C YOL BELGESİ) İSTENEN BELGELER

- 1- İki adet Karton geçici plaka
- 2- Aracın satın alındığı belge örneği
- 3- Sigorta
- 4- Maliyeden Harç makbuzu
- 5- Araç sürücüsünün sürücü belgesi fotokopisi
- 6- En fazla 6 (altı) gün yol izni verilir
- 7- Araçlar belirtilen güzergah dışına çıkamaz
- 8- Yük ve yoleu taşıyamaz
- 9- Dilekçe alınır

YABANCI UYRUKLU VATANDAŞLARA VERİLEN PLAKA İŞLEMLERİNDE

- 1- Yabancı uyruklu kişiler. Türkiye den satın almış oldukları araçlarda, faturalı araç ise, faturalı araç tescilinde istenilen belgeler istenir.
- 2- Türkiye’de tescilli araçlarda ise, Noter satışı araçların tescilinde istenilen belgeler istenir.
- 3- İkametgah teskeresi veya pasaport aslı
- 4- Türkiye de eğitim veya başka amaçla bulunan yabancı uyruklu kişiler çalıştıkları kurumlardan görevli olduklarına dair belge ibraz ederler.
- 5- Yabancı uyruklu kişilerin yurt dışından getirdikleri kendi araçların tescili sırasında, adlarına kesilmiş gümrük şahadetname istenir., bu araçlar karayollarında fennî muayeneye tabi tutulur.
- 6- İlgili tescil kuruluşundan birer adet, Motorlu araç Trafik ve tescil belgesi,
- 7- Alınan bu belgeler daktilo ile doldurulur.

AD VE/VEYA SOYAD VEYA TİCARİ UNVAN İHTİVA EDEN TESCİL PLAKA İŞLEMLERİ

- 1- Araç Faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemleri uygulanır.
- 2- Araç Şubemize tescilli ise, dilekçe ile müracaat edilir.
- 3- Araç başka İl’den nakit geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemleri uygulanır
- 4- T.C Ziraat Bankası Trafik Hizmetleri geliştirme fonuna aktarılacak üzere Memur maaş katsayısı x 100.000 + KDV yi ödediklerine dair makbuz istenir.

LPG İŞLEMİ YAPILAN ARAÇLARDA ARANAN BELGELER

- 1- Fatura
- 2- Montaj tespit raporu
- 3- İmalat yeterlilik belgesi
- 4- Karayolları uygunluk belgesi
- 5- Aracın Karayolları muayene istasyonundan tespit yaptırılacaklar
- 6- Dilekçe
- 7- 2 adet Ek-1 formu
- 8- Trafik ve tescil belgesi, Trf.Tes.Şb. veya Br.Aliğinden alınacak
- 9- Trafik Sigortası
- 10- Nüfus cüzdanı, Sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği
- 10- karayollarından tespit

ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE

- 1- Ticaret Sicil Tasdiknamesi
- 2- İmza Sirküleri
- 3- Şirket yetkilisi veya vekaletli vekili

İCRA KANALI İLE SATILAN ARAÇLARDA İSTENİLEN BELGELER

- 1- İcra Md.lüğü, Vergi Dairesi gibi kuruluşlarca satış yazısı ekinde satış tutanağı ile birlikte
- 2- Taahhütler Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı
- 3- Trafik Sigortası
- 4- Trafik belgesi(Muayenesi bitenler için)
- 5- Tescil belgesi
- 6- 2 adet müracaat işlem formu (Ek-1)
- 7- Nüfus cüzdanı, Sürücü belgesi veya Noter tasdikli örneği
- 8- Plakalar TR rumuzlu olacak, değil ise, eski plakalar gelecek
- 9- İcra satış yapılan araçlar istenilen belgeler ile birlikte bir ay içerisinde ilgili tescil kuruluşuna tescil edilmek zorunluluğu vardır.

ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE

- 1-Ticaret Sicil Tasdiknamesi
- 2- İmza Sirküleri
- 3- Şirket yetkilisi veya vekil

MOTOR VE ŞASE DEĞİŞİMİNDE İSTENİLEN BELGELER

Motor satış senedi, Gümrük şahadetnamesi veya Fatura ile satın alınan Motor bloğunun girişi ile ilgili son sahibi arasındaki tüm satış esas belgeler.

Garanti kapsamındaki motor için, motor bloğunu değiştiren yetkili firma kendi adına fatura kesecek ve ilgili Trafik kuruluşuna hitaben motorun garanti kapsamından verildiğini ve araç maliki adına tescil edilmesi için dilekçe yazılacak

Motor bloğunun tespiti için araç karayollarına tespiti gidecek

Şoförler Derneğinden Araç Tescil Müracaat işlem formu (2 adet)

Trafik Tescil belgesi, Trafik Tescil Şube veya Bürosundan alınır.

ÇALIŞMA KARNESİ TASDİK İŞLEMLERİ

Çalışma Karnesinin tasdik işlemleri için, Sürücü belgesi, Ticari Taşıt kullanma belgesi (Bağlı olduğu Şoförler Derneğinden) alınır, ve şahsın şahsen Trafik Şube veya Bürosuna müracaat ederek tasdik edilir.

Çalışma karnesi tasdik işlemlerinde plaka yazılı olmadıktan, her il veya İlçe Trafik Tescil Şube ve Bürosunda çalışma karnesi tasdik işlemleri yapılabilir.

ÇALINAN ARAÇLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLERDE

Dilekçe alınır.

Karakol tarafından tutulan tutanak ile, Oto hırsızlık Büro Amirliğinden çalıntı olduğuna dair belge getirilir.

Araç sahibinin isteği halinde, 1 ay geçince bir dilekçe ile aracın Taşıtlar Vergi Dairesindeki kayıtları kapatılabilir.

ÇALINTI ARAÇ BULUNDUĞU ZAMAN

- Karakoldan alınacak teslim tutanağı ile birlikte Oto Hırsızlık Büro Amirliğinden aracın bulunduğu dair belge getirilerek, Taahhüt vergi Dairesine yazı yazılır ve kayıt açılır.
- Bulunan araç sahibi bağlı bulunduğu Sigorta şirketinden para almış ise, ilgili sigorta şirketinden kendi adına ruhsat çıkması için bir vekil tayin eder.

LOGO

- 1- Şirketlerin ve Ticarethanelerin unvanı veya yan kuruluşları adına tescilli araçlara şahıs adına tescilli araçlar için Logo taşıyacak şirket ile Noter tasdikli sözleşme (Logo taşıma süresi ve tutarı TL olarak belirtilecektir)
- 2- Logo daki marka, şirket unvanında geçmiyor ise, marka tescil belgesi aranacak.
- 3- Trafik ve Tescil belgesi alınacak
- 4- Trafik Sigortası
- 5- Nüfus cüzdanı ve sürücü belgesi aslı veya noter tasdikli örneği
- 6- Muayene istasyonunda tespit yaptırılacak.

ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE

- 1- Ticaret Sicil Tasdiknamesi
- 2- İmza Sirküleri
- 3- Şirket yetkilisi veya vekil

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ömer ÇAM
Unvan : Emniyet Müdürü
Adres : İlgin İlçe Emn. Müdürlüğü
Tel : 0 332 881 68 18
Faks : 0 332 882 57 32
E-Posta : konyailgin@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Yücel GEMİCİ
Unvan : İlgin Kaymakamı
Adres : İlgin Kaymakamlığı
Tel : 0 332 882 84 00
Faks : 0 332 882 64 44
E-Posta : ilgin@icisleri.gov.tr